

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dzienny Dom Pomocy u elżbietanek cieszyńskich”

FESL.07.04-IZ.01-0409/23

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje:

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Dzienny Dom Pomocy u elżbietanek cieszyńskich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne.
2. Beneficjent Projektu – Fundacja Św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie.
3. Realizator Projektu – Fundacja Św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie.
4. Grupa Docelowa – projekt skierowany jest do 15 osób w wieku 60+, zamieszkujących na terenie powiatu cieszyńskiego, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub inny równoważny dokument.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć

oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 2024-09-01 do 2025-10-31.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Fundacja Św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie, ul. Katowicka 1, 43-400 Cieszyn.
4. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Beneficjenta.
5. Miejscem realizacji projektu jest siedziba Beneficjenta.
6. Informacja o realizowanym projekcie została zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem <https://fundacjaelzbietanki.cieszyn.pl/> oraz w mediach społecznościowych.

§ 3.

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych świadczonych w dziennym domu pomocy (DDP TABOR) w Cieszynie, dla 15 mieszkańców powiatu cieszyńskiego.
2. Realizacja celu Projektu, nastąpi poprzez funkcjonowanie dodatkowych 12 miejsc w DDP TABOR dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług opiekuńczych, edukacyjnych czy kulturalnych.

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt zakłada wsparcie dla 15 osób (12K oraz 3M) spełniających obligatoryjne warunki:
 - 1) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Weryfikacja na podstawie kwestionariusza oceny funkcjonowania (tzw. Skala Barthela) – do projektu będą przyjmowane osoby które uzyskały wynik większy niż 40,

- 2) osoba w wieku 60+,
 - 3) osoba zamieszkująca na terenie powiatu cieszyńskiego.
3. Rekrutacja prowadzona w okresie sierpień – wrzesień 2024 r. przez pracownika Beneficjenta. Decyzję o przyjęciu będzie podejmował Koordynator wraz z pracownikiem Beneficjenta.
4. W przypadku braku odpowiedniej liczby chętnych do projektu, rekrutacja zostanie wydłużona o kolejny miesiąc lub do uzyskania kompletu osób. Osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, zostaną przyjęte do projektu. W momencie większej liczby osób chętnych niż miejsc w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać punkty za spełnienie następujących kryteriów:
- 1) Osoby preferowane – dodatkowy 1 pkt:
 - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną
 - c) osoby zamieszkujące samotnie
 - d) osoby korzystające z programu FE na Pomoc Żywnościową
6. Rekrutacja, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do Projektu odbywać się będzie w następujący sposób:
- 1) Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej.
 - 2) Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) Ankiety do projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),

- e) Dostarczenia kwestionariusza oceny funkcjonowania w tzw. Skali Barthela – wypełnionego przez osobę uprawnioną np. lekarza lub pielęgniarkę,
- f) W uzasadnionych przypadkach gdy nie jest możliwe uzyskanie dokumentu, o którym mowa w pkt e, warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu może być lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub oświadczenie uczestnika projektu,
- g) Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).

7. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.

8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.

9. Kandydaci najwyżej sklasyfikowani na liście rankingowej zaproszeni zostaną na spotkanie informacyjne celem przedstawienia szczegółowych założeń Projektu oraz zasad uczestnictwa w Projekcie. Osobom, które z przyczyn zdrowotnych nie będą mogły stawić się osobiście, powyższe informacje zostaną przekazane w miejscu ich zamieszkania przez pracownika DDP.

10. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z EFS+.

11. Regulamin zostanie umieszczony w biurze Beneficjenta oraz na stronie Beneficjenta.

§ 5.

ODPŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z USŁUG DDP:

1. Korzystanie z DDP jest częściowo odpłatne, za wyjątkiem osób, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej.



2. Wysokość opłaty za korzystanie z usług DDP (w uwzględnieniu pkt.1) zostanie określona Uchwałą Zarządu Fundacji.

§ 6.

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

1. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
- 1) Opiekę wykwalifikowanej kadry - opiekun osoby starszej, terapeuta zajęciowy oraz animator społeczno-kulturalny,
 - 2) Aktywizację kulturalno-społeczną,
 - 3) Transport Uczestników do/z DDP jak i na wydarzenia społeczne czy kulturowe (kino, teatr, wycieczka),
 - 4) Wyżywienie – catering dostosowany do potrzeb i zaleceń Uczestników,
 - 5) Codzienną terapię zajęciową – warsztaty.

§ 6.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
- 1) wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - 3) podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 4) niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,

- 5) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
 - 6) przestrzeganie Regulaminu Projektu,
 - 7) wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM EFS.
 4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
 - 1) rezygnacji Uczestnika Projektu. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu,
 - 2) naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
 - 3) naruszenia norm współżycia społecznego,
 5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
 6. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
 7. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
 8. Udział w Projekcie wygasa wraz:
 - 1) ze śmiercią uczestnika Projektu,
 - 2) zakończeniem realizacji Projektu,
 - 3) skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

§ 7.

ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych

w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poddawania się badaniom ewaluacyjnym.

3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Fundacja Św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.