

Projekt pt.: *Dodatkowe miejsca opieki w Dziennym Domu Opieki "TABOR" realizowany przez Fundację św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie, nr projektu: RPSL.09.02.05-24-0146/20*

REGULAMIN REKRUTACJI I ORGANIZACJI DZIENNEGO DOMU OPIEKI „TABOR” w Cieszynie

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Dziennego Domu Opieki „Tabor” w Cieszynie, przy ulicy Katowickiej 1, zwanego dalej DDO.
2. Utworzenie dodatkowych miejsc w DDO TABOR i ich funkcjonowanie jest współfinansowane na podstawie Umowy nr UDA-RPSL.09.02.05-24-0146/20-00 o dofinansowanie projektu pn. *Dodatkowe miejsca opieki w Dziennym Dom Opieki „Tabor”*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, dla poddziałania: 9.2.5. Rozwój usług społecznych.
3. Projekt realizowany jest w terminie 01.11.2020 – 31.05.2023r.
4. DDO będzie funkcjonował we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie.
5. W ramach projektu w DDO zostanie utworzone dodatkowe 10 zdeinstytucjonalizowanych miejsc opieki, a ostatecznie ze wsparcia w ramach projektu skorzysta 20 osób.
6. Cel główny projektu: utrzymanie, wspieranie i poszerzanie niezależności osobistej oraz aktywności 20 seniorów (15K i 5M) poprzez wzrost dostępności i jakości usług społecznych prowadzący do zmniejszenia wykluczenia społecznego osób starszych z terenu gminy Cieszyn oraz wzrost kompetencji 21 opiekunów faktycznych (13K,8M) w wyniku udziału w szkoleniach w terminie 01.11.2020r.-31.12.2022r.
7. Realizatorem projektu jest Fundacja Św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie.

§ 2

DDO działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,
2. Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 o fundacjach,
3. Ustawy z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Ustawy z dnia 7 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
5. Ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych,
6. Minimalnych wymagań świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej (Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPSL.09.02.05-IŻ.01-24-350/19 w ramach RPO WSL 2014-2020)

§ 3

1. DDO jest jednostką prowadzoną przez Fundację św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie.
2. DDO posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Pracownicy DDO poprzez swoją pracę realizują charyzmat wrażliwości i miłości chrześcijańskiej na wzór założycielki Zgromadzenia Sióstr Elżbietanek w połączeniu z nowoczesną opieką, tak aby widoczne było przesłanie, że „służyć znaczy królować”.

§ 4

1. W ramach niniejszego projektu, wsparciem możemy objąć jednocześnie 10 uczestników, tj. osób w wieku powyżej 60 lat z terenu Cieszyna, które są nieaktywne zawodowo i potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. DDO świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające dla osób korzystających z DDO, a w szczególności opiekę pielęgnacyjną, terapeutyczną, psychologiczną, rehabilitacyjną lekarską.

§ 5

1. Nad właściwym funkcjonowaniem DDO sprawuje nadzór merytoryczny i finansowy Prezes Zarządu Fundacji.
2. Za koordynację działań w DDO oraz sprawozdawczość projektową odpowiada Koordynator.
3. Za obsługę administracyjną związaną z bieżącym funkcjonowaniem DDO odpowiada Asystent koordynatora.
4. Za kompleksową obsługę finansowo-księgową odpowiada Księgową projektu.

§ 6

1. Fundacja św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w DDO:
 - opiekunów osoby niesamodzielnej
 - psychologa
 - terapeutę zajęciowego
 - animatora społeczno- kulturalnego
 - lekarza
2. W DDO funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny, w skład którego wchodzi: psycholog, opiekun, lekarz.
3. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy:
 - Rekrutacja uczestników zgodnie z Regulaminem rekrutacji.
 - Opracowanie planu działania z osobą niesamodzielną ,
 - Okresowa ocena realizacji działań i aktualizacja planu działania dla danego uczestnika.

§ 7

DDO ŚWIADCZY USŁUGI:

1. Opiekuńcze i pielęgnacyjne, polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - pomocy w utrzymaniu higieny osobistej,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - zapewnieniu transportu uczestników,
 - zapewnieniu wyżywienia w postaci 2 posiłków dziennie.
2. Terapeutyczne, polegające na:
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej (zajęcia plastyczne, muzyczne, wspierające ruchowo),
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu korzystających z DDO,
 - umożliwieniu wsparcia psychologicznego,
 - organizowaniu imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich.
3. Szkoleniowo - Interdyscyplinarne, polegające na:
 - ocenie socjalno-środowiskowej i psychofizycznej sytuacji uczestnika,

- ustaleniu form i metod pracy,
 - opracowaniu indywidualnych planów działania,
 - monitorowaniu sytuacji uczestnika – okresowa ocena działań,
 - spotkaniach interdyscyplinarnych, w tym wymianach informacji, ustaleniach działań interwencyjnych,
 - doraźnym wsparciu w celu rozwiązaniu sytuacji kryzysowej uczestnika
 - wsparcie szkoleniowe dla opiekunów uczestników projektu, tj. osób z ich otoczenia (rodzina, przyjaciele) .
4. Wspomagające, polegające na:
- umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - zapewnieniu przestrzegania praw korzystających z DDO oraz dostępu do informacji o tych prawach,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków.

§ 8

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU:

1. Podstawowe kryteria rekrutacji uczestników (obligatoryjne) :
 - wiek 60+ (w dniu uzyskania pierwszej formy wsparcia osoba powinna być po 60 urodzinach)
 - osoba nieaktywna zawodowo,
 - zamieszkanie na terenie gminy Cieszyn,
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, której stopień niesamodzielności mierzony skalą Barthela wynosi od 45 – 100 pkt.
2. Dodatkowe preferencje brane pod uwagę podczas rekrutacji:
 - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. wykluczenia z powodu więcej niż jedna z przesłanek zawartych w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004r.o pomocy społecznej;
 - osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
 - osoby korzystające z PO PŻ
 - osoba samotnie gospodarująca
3. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest na stronie internetowej Fundacji http://www.fundacjaelzbietanki.cieszyn.pl/ddo_r.html oraz w miejscu realizacji projektu – Fundacja św. Elżbiety Węgierskiej w Cieszynie, ul. Katowicka 1.
4. Osoby zgłaszające chęć wzięcia udziału w Projekcie muszą dostarczyć następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - Ankieta do projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu
 - Karta oceny osoby do Dziennego Domu Opieki TABOR w Cieszynie – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – jeśli dotyczy
 - Dokument poświadczający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (MOPS / PCPR) – jeśli dotyczy
 - Poświadczenie o dochodach – do wglądu (np. ostatni wyciąg bankowy za ostatni miesiąc, decyzja emerytalna, itp.)
 - Zaświadczenie z MOPS Cieszyn o korzystaniu z PO PŻ – jeśli dotyczy
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej

w pierwszym dniu wsparcia:

- Deklarację uczestnika projektu - załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych - załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - Zaświadczenia z ZUS o którym mowa w pkt. 10-12 § 8 – załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. Proces rekrutacji będzie realizowany przez Zespół interdyscyplinarny. Utworzona zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa utworzona zgodnie z kolejnością zgłoszeń poszczególnych osób do projektu. W przypadku zwolnienia się miejsca w DDO, do wsparcia kierowane będą osoby z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń z zachowaniem odpowiedniej proporcji kobiet i mężczyzn.
 7. Rekrutacja do projektu będzie ciągła do momentu osiągnięcia założonych wskaźników projektu.
 8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność DDO.
 9. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t. z dnia 2016.06.28 z późn. zm.).
 10. Obowiązek potwierdzania kwalifikowalności uczestników projektu. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (podrozdział 8.2 pkt 6)*, które weszły w życie z dniem od 1 stycznia 2021 r. wszystkie osoby bezrobotne i bierne zawodowo, które chcą wziąć udział w projekcie muszą dostarczyć przed podpisaniem umowy zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) potwierdzające ich status jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. Obowiązek potwierdzania kwalifikowalności jest warunkiem zakwalifikowania do projektu EFS i otrzymania wsparcia.
 11. Wydanie zaświadczenia z ZUS jest możliwe na jeden z poniższych sposobów:
 - a) Uczestnik wypełnia i składa do właściwego oddziału ZUS wnioski (druk US-7) o wydanie zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
 - b) Uczestnik może również samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.
 12. Zaświadczenie z ZUS uznaje się za ważne przez okres 30 dni od daty jego wydania. Wymagane jest posiadanie aktualnego zaświadczenia z ZUS na moment rekrutacji i pierwszej formy wsparcia w projekcie.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia, także w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
2. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed otrzymaniem wsparcia lub w trakcie jego trwania, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w przypadku:
 - rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu DDO,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 5 dni,
 - stwierdzenia przez personel DDO, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

§ 10

ODPŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z USŁUG DDO:

1. Korzystanie z DDO jest częściowo odpłatne, za wyjątkiem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z usług DDO (w uwzględnieniu pkt.1) zostanie określona Uchwałą Zarządu Fundacji.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA DDO:

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez DDO i zasadach korzystania z nich,
- należytego i godnego traktowania przez pracowników DDO i innych uczestników w DDO,
- uzyskania właściwej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb.

2. Obowiązkiem Uczestnika DDO jest:

- dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny,
- troska o mienie DDO, a w szczególności będące w bezpośredniej jego dyspozycji,
- ponoszenie ustalonych opłat,
- kulturalne i życzliwe zachowanie się w stosunku do innych korzystających z DDO oraz pracowników DDO,
- przestrzeganie zaleceń lekarskich i terapeutycznych,
- zachowanie trzeźwości.

§ 12

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie postanowienia obowiązują wszystkich uczestników projektu DDO TABOR oraz pracowników DDO.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.

§ 13

Koordinator jest zobowiązany zapoznać z postanowieniami niniejszego Regulaminu:

- pracowników DDO,
- uczestników DDO.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021r.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie jego wprowadzenia.

Cieszyn, dnia 01.03.2021r.